

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево

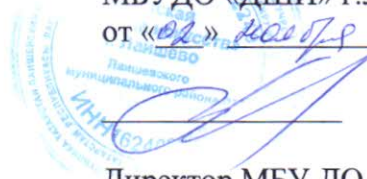
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением
Педагогического совета
МБУ О «ДШИ» г.Лаишево

Протокол № 2
от «2» ноября 20 17 г.

Утверждены и введены в действие
приказом директора
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

от «02» ноября 2017 г. № 54/к-0



Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево
В.А.Алешина

**Положение о комиссии по внедрению
профессиональных стандартов в МБУДО
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Лаишево 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы Комиссии по внедрению профессиональных стандартов МБУДО «Детская школа искусств» г.Лаишево.

1.2. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основная цель Комиссии - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности МБУДО «ДШИ» г.Лаишево в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБУДО «ДШИ» г.Лаишево по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МБУДО «ДШИ» г.Лаишево с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля реализации по внедрению профессиональных стандартов.

3. Функции Комиссии

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно - методическое);
- разъяснение сотрудникам перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление реестра документов, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности

учреждений и подготовка проектов данных документов.

- проведение аттестации работников на соответствие стандартам, составление экспертных заключений.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав комиссии определяется приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево;

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором МБУДО «ДШИ» г.Лаишево;

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком и по необходимости.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и все ее члены.

6. Права и обязанности членов Комиссии учреждения

6.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением комиссии.

7. Документы комиссии учреждения

7.1. Обязательным документом комиссии учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний комиссии оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

8.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.